

**Региональная служба по тарифам
Нижегородской области**

**Управление ТЭК, ТКО и социальных
услуг**

Группа социальных услуг

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____

г. Нижний Новгород

ведущего консультанта

УТВЕРЖДЕН
приказом региональной службы
по тарифам Нижегородской области

№ _____

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта группы социальных услуг управления ТЭК, ТКО и социальных услуг региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:

государственное ценовое (тарифное) регулирование.

Виды профессиональной служебной деятельности:

государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере здравоохранения;

государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности руководителем региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – руководитель службы) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется руководителю группы социальных услуг управления ТЭК, ТКО и социальных услуг региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – руководитель группы, группа, Служба).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной Службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской Службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской Службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской Службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 г. № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2021 г. № 1915 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2025 г. № 462 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения»;

приказ Федеральной антимонопольной службы от 9 сентября 2020 г. № 820/20 «Об утверждении Методики установления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;

постановление Правительства Нижегородской области от 15 мая 2006 г. № 171 «Об утверждении Положения о региональной службе по тарифам Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2021 г. № 171 «О региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

порядок отнесения лекарственных препаратов к жизненно необходимым и важнейшим лекарственным препаратам;

структура цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты, топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые населению, продукцию (товары), реализуемые на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях;

порядок раздельного учета доходов и расходов организаций от регулируемых видов деятельности;

методика выявления фактов завышения организациями регулируемых надбавок (наценок);

в) профессиональные умения:

практическое применение методик расчета регулируемых цен, надбавок (наценок) по вопросам своей компетенции;

взаимодействие с регулируемыми организациями;
анализ первичных бухгалтерских документов и бухгалтерской отчетности;
обобщение полученной информации, подготовка отчетов и справок;
подготовка экспертных заключений по вопросам своей компетенции;
разработка проектов правовых актов по вопросам своей компетенции.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

порядок государственного регулирования цен на лекарственные препараты;
порядок работы со служебными документами в органах государственной власти;

основы бухгалтерского и налогового учета;

порядок электронного документооборота;

порядок работы с единой информационно-аналитической системой (ЕИАС);

2) к функциональным умениям:

анализ информации и использование его результатов в своей деятельности;

работа с электронными документами (текстовыми, таблицами, презентациями);

поиск информации в сети интернет;

работа в системе электронного документооборота;

формирование и обработка шаблонов в системе ФГИС ЕИАС ФАС России.

III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет расчет предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

3.2. Осуществляет расчет предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.3. Осуществляет расчет цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье.

3.4. Осуществляет расчет наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях.

3.5. Осуществляет подготовку материалов для представления в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов по вопросам,

относящимся к компетенции группы.

3.6. Консультирует регулируемые организации, органы местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, исполнительные органы Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию группы.

3.7. Заполняет и направляет в ФАС России шаблоны в рамках компетенции группы.

3.8. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты

3.9. Выполняет иные поручения руководителя группы в пределах своей компетенции.

3.10. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.11. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.12. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.13. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам определения размера экономически обоснованных затрат при проведении анализа финансово-экономической деятельности регулируемых организаций при рассмотрении расчетных и обосновывающих материалов, относящихся к

компетенции группы.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) определения форм представления информации регулирующими организациями, а также способов и методов и её обработки;
- 2) подготовки проектов ответов на обращения регулируемых организаций.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам определения методологии и порядка регулирования цен, надбавок (наценок) в пределах компетенции группы.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) установления Правительством Нижегородской области предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

2) установления Правительством Нижегородской области предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3) установления Правительством Нижегородской области цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

4) установления Правительством Нижегородской области наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Службы, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями Службы, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) участие в согласовании проектов правовых актов и иных служебных документов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию группы;
- 4) участие в работе комиссий, рабочих групп;
- 5) оказание консультативной помощи по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) осуществление контроля за исполнением решений по вопросам, входящим в компетенцию группы.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Службы

Ведущий консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по

которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен(а)	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
1 экз. получил(а) на руки	_____	_____
	подпись	дата
В дело № _____		