

УТВЕРЖДЕН

приказом региональной службы
по тарифам Нижегородской области
от 11 ноября 2025 г. № 95/од

Административный регламент региональной службы по тарифам Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих величину этой платы».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется следующим заявителям:

1.2.1. В случае подачи заявления об урегулировании спора, связанного с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих величину этой платы:

- сетевая организация;
- лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения;
- лицо, заключившее с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения.

1.2.2. В случае подачи заявления об урегулировании спора, связанного с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности):

- сетевая организация;
- лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности);
- лицо, заключившее с сетевой организацией договор о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству

электрической энергии (мощности).

1.2.3. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

- сетевая организация;
- лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения;
- лицо, заключившее с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения;
- лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности);
- лицо, заключившее с сетевой организацией договор о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет региональная служба по тарифам Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Службу, результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) при обращении за урегулированием спора, связанного с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или)

стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы:
решение Службы об удовлетворении требований, указанных в заявлении об урегулировании спора (полностью или частично), или
решение Службы об отказе в удовлетворении требований либо
решение Службы о прекращении рассмотрения спора.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги направляется сторонам спора в бумажной форме по почте с уведомлением о вручении или размещается в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

2) при обращении за урегулированием спора, связанного с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности):

решение Службы об удовлетворении требований, указанных в заявлении об урегулировании спора (полностью или частично), или
решение Службы об отказе в удовлетворении требований либо
решение Службы о прекращении рассмотрения спора.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги направляется сторонам спора по почте с уведомлением о вручении или размещается в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

3) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, либо

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в решении Службы об удовлетворении требований, указанных в заявлении об урегулировании спора (полностью или частично), оформляется в виде внесения изменений в решение Службы об удовлетворении требований, указанных в заявлении об урегулировании спора (полностью или частично).

Исправление допущенных опечаток и ошибок в решении Службы об отказе в удовлетворении требований оформляется в виде внесения изменений в решение Службы об отказе в удовлетворении требований.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в решении Службы о прекращении рассмотрения спора оформляется в виде внесения изменений в решение Службы о прекращении рассмотрения спора.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Службе либо направлен по почте с уведомлением о вручении, либо размещен

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы осуществляется в срок не более 90 дней со дня принятия решения о принятии заявления к рассмотрению, за исключением случаев, когда указанный срок продлевается на срок, необходимый для получения дополнительных сведений, привлечения к рассмотрению других лиц и (или) проведения экспертизы.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 60 дней со дня принятия решения о необходимости получения Службой дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы.

В случае приостановления рассмотрения спора срок его рассмотрения прерывается с даты принятия решения о приостановлении рассмотрения спора и продолжается со дня возобновления рассмотрения спора.

2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов в СЭДО.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории заявителя и способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Службу составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступившего в Службу лично либо посредством почтового отправления, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в СЭДО.

Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы считается поступившим в Службу со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Службы, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Службы, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги: отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

Единый портал.

2.14. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.

2.15. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.

2.16. Возможность получения государственной услуги в

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.17. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги указываются в качестве приложений к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.20. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- 1) необходимость запроса дополнительных сведений,
- 2) необходимость привлечения к рассмотрению спора других лиц,
- 3) необходимость назначения экспертизы.

2.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по урегулированию спора:

- 1) пропуск срока для подачи заявления об урегулировании спора (в течение 90 дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав), в случае, если отсутствует ходатайство о принятии заявления об урегулировании спора к рассмотрению либо причины пропуска срока для подачи заявления об урегулировании спора признаны неуважительными;

2) содержащиеся в заявлении об урегулировании спора данные не являются предметом спора или удовлетворение изложенных в заявлении об урегулировании спора требований не относится к компетенции Службы.

Необходимым условием предоставления государственной услуги является наличие принятого Службой решения об установлении платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы.

2.22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных ошибок и опечаток в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2.3 Административного регламента.

2.23. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги по урегулированию спора осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления об урегулировании спора и прилагаемых к нему документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- проверка заявления об урегулировании спора с прилагаемыми документами;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- рассмотрение заявления об урегулировании спора по существу и урегулирование спора;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры

принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги по урегулированию споров

Профилирование заявителя

3.3. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого определяются категории (признаки) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приводятся в приложении к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется Службой.

Прием и регистрация заявления об урегулировании спора и прилагаемых к нему документов

3.4. Состав заявления об урегулировании спора и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления об урегулировании спора и прилагаемых к нему документов непосредственно в Службу является документ, удостоверяющий личность.

В случае направления почтового отправления удостоверение личности не требуется.

3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Службой государственной услуги, не предусмотрены.

3.7. Заявление об урегулировании спора не может быть предоставлено по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Поступившее в Службу заявление об урегулировании спора и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня с момента поступления в СЭДО.

День регистрации заявления об урегулировании спора и прилагаемых к нему документов в Службе является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Проверка заявления об урегулировании спора с прилагаемыми документами

3.10. Заявление об урегулировании спора и приложенные к нему документы, приведенные в приложении к Административному регламенту, рассматриваются в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

После рассмотрения документов руководителем Службы или лицом,

исполняющим его обязанности, заявление об урегулировании спора с резолюцией руководителя Службы или лица, исполняющего его обязанности, с прилагаемыми документами в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления об урегулировании спора в Службу направляются на рассмотрение заместителю руководителя Службы.

3.11. Заместитель руководителя Службы в течение 2 рабочих дней:

- изучает заявление об урегулировании спора с прилагаемыми документами;

- назначает ответственное лицо и направляет ему заявление об урегулировании спора с прилагаемыми документами с соответствующей резолюцией на рассмотрение.

3.12. Ответственное лицо проверяет заявление об урегулировании спора и прилагаемые к нему документы с целью определения соответствия их требованиям, установленным Административным регламентом.

По результатам проверки ответственное лицо подготавливает проект решения:

- в случае соответствия заявления об урегулировании спора и приложенных к нему документов требованиям, установленным Административным регламентом, о принятии заявления об урегулировании спора к рассмотрению;

- об отказе в принятии заявления об урегулировании спора к рассмотрению, что соответствует отказу в предоставлении государственной услуги.

3.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

3.14. Проект решения передается на подпись руководителю Службы (лицу, исполняющему его обязанности).

В течение 5 рабочих дней со дня принятия Службой решения о принятии заявления об урегулировании спора к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении государственной услуги данное решение направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к административному регламенту.

3.16. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о принятии заявления об урегулировании спора к рассмотрению ответственное лицо при необходимости подготавливает проекты писем о запросе дополнительных сведений, о привлечении к рассмотрению спора других лиц, о назначении экспертизы. В указанных случаях течение срока рассмотрения спора приостанавливается.

Проект письма передается на подпись руководителю Службы (лицу, исполняющему его обязанности).

3.17. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 60 дней со дня принятия решения о необходимости

получения Службой дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц и (или) проведения экспертизы.

В случае приостановления рассмотрения спора срок его рассмотрения прерывается с даты принятия решения о приостановлении рассмотрения спора и продолжается со дня возобновления рассмотрения спора.

3.18. Рассмотрение спора возобновляется на основании решения руководителя Службы (лица, исполняющего его обязанности) после устранения причины, послужившей основанием для приостановления рассмотрения спора.

3.19. О приостановлении срока рассмотрения спора и возобновлении рассмотрения спора заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Соответствующее уведомление направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении.

3.20. Заключение (отчет) эксперта по рассмотренным вопросам, а также сведения, поступившие в Службу от других лиц, приобщаются к материалам дела.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.21. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является уточнение расчетов платы за технологическое присоединение для урегулирования спора по существу.

3.22. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений не превышает 10 рабочих дней со дня получения им запроса от Службы.

3.23. На период предоставления дополнительных сведений от заявителя срок предоставления государственной услуги приостанавливается до 60 дней.

3.24. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Службы, не участвуют в административной процедуре.

Рассмотрение заявления об урегулировании спора по существу и урегулирование спора

3.25. Урегулирование спора осуществляется на заседании правления Службы с приглашением сторон спора и, в случае необходимости, других заинтересованных лиц.

Решение по урегулированию спора принимается в срок не более 90 дней со дня принятия решения о принятии заявления об урегулировании спора к рассмотрению, за исключением случаев, когда указанный срок продлевается на срок, необходимый для получения дополнительных сведений, привлечения к рассмотрению других лиц и (или) проведения экспертизы.

3.26. Заседание правления Службы является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов правления

Службы.

В случае если заявление об урегулировании спора и/или прилагаемые к нему документы содержат сведения, составляющие государственную тайну, спор рассматривается в закрытом заседании с соблюдением мер по защите государственной тайны лицами, имеющими соответствующие полномочия на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

В случае если заявление об урегулировании спора и/или прилагаемые к нему документы содержат сведения, составляющие коммерческую тайну, рассмотрение спора в закрытом заседании производится по письменному ходатайству обладателя такой информации.

Решение о рассмотрении спора в закрытом заседании (в том числе решение о составе лиц, принимающих участие в рассмотрении такого спора) принимается председателем правления Службы.

3.27. Стороны должны быть извещены о дате, времени и месте урегулирования спора не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты рассмотрения спора.

Урегулирование споров осуществляется в присутствии сторон или их представителей.

Спор может быть рассмотрен в отсутствие сторон (стороны) или их представителей на основании их письменного заявления или в случае неявки сторон (стороны), если они были надлежащим образом уведомлены о месте и времени рассмотрения спора.

3.28. Ответственное лицо за 3 рабочих дня до проведения заседания правления Службы направляет материалы по рассматриваемому спору членам правления Службы.

3.29. До начала заседания правления Службы секретарь правления Службы проводит регистрацию лиц, присутствующих на заседании правления Службы.

Указанные лица предоставляют секретарю правления Службы документы, удостоверяющие личность и подтверждающие право представлять интересы сторон спора.

3.30. Урегулирование споров на заседании правления Службы осуществляется в следующем порядке:

- суть спора докладывает ответственное лицо;
- предоставляется слово заявителю;
- предоставляется слово респонденту;
- сторонам предоставляется возможность задать вопросы и получить ответы;
- принимается решение.

3.31. По результатам рассмотрения спора на заседании правления Службы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении требований, указанных в заявлении об урегулировании спора (полностью или частично);
- об отказе в удовлетворении требований, указанных в заявлении об урегулировании спора.

Решение Службы принимается путем голосования большинством голосов

от числа присутствующих на заседании членов правления Службы.

3.32. Рассмотрение спора прекращается, если стороны направили в Службу заявление о достижении ими согласия или заявитель отозвал свое заявление об урегулировании спора до вынесения Службой решения.

При частичном отказе заявителя от заявленных требований рассмотрение спора прекращается в соответствующей части.

3.33. По результатам заседания правления Службы секретарь правления оформляет протокол, содержащий краткое изложение всего хода заседания правления Службы, информацию о принятых решениях. Протокол заседания правления Службы оформляется в 5-дневный срок со дня проведения заседания правления Службы.

3.34. В протоколе отражаются:

- дата и место рассмотрения спора;
- существо рассматриваемого спора;
- сведения о явке сторон спора;
- сведения о представленных в Службу документах, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия сторон спора;
- устные заявления и ходатайства сторон спора;
- сведения о материалах, которые были исследованы в процессе урегулирования спора;
- принятое решение;
- иные сведения, имеющие существенное значение для принятия решения.

Протокол заседания правления Службы подписывается председателем правления (в его отсутствие – заместителем председателя правления) и секретарем правления.

3.35. Решение правления Службы по результатам рассмотрения спора оформляются секретарем правления в виде решения Службы и подписывается руководителем Службы (лицом, исполняющим его обязанности) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Решение Службы по результатам рассмотрения спора публикуется в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Службы в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление результата государственной услуги

3.36. Решение Службы о результатах рассмотрения спора (о прекращении рассмотрения спора) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется сторонам спора по почте с уведомлением о вручении или размещается в личном кабинете на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Решение, принятое по результатам рассмотрения спора, подлежит исполнению в течение 1 месяца со дня его принятия, если в решении не указан иной срок. Решение может быть обжаловано в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:
 посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
региональной службы по тарифам
Нижегородской области
по предоставлению
государственной услуги
«Урегулирование споров, связанных
с применением территориальными
сетевыми организациями платы за
реализацию мероприятий по
обеспечению вывода из
эксплуатации объекта по
производству электрической
энергии (мощности) и платы за
технологическое присоединение к
электрическим сетям и (или)
стандартизированных тарифных
ставок, определяющих величину
этой платы»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги, формы запроса о
предоставлении государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент по предоставлению государственной услуги «Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»;

2) государственная услуга - государственная услуга «Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из

эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»;

3) Служба – региональная служба по тарифам Нижегородской области;

4) заявитель:

– сетевая организация;

- лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения;

- лицо, заключившее с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения;

- лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности);

- лицо, заключившее с сетевой организацией договор о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности);

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

8) СЭДО – система электронного документооборота;

9) запрос о предоставлении государственной услуги - заявление об урегулировании спора, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

10) ответственное лицо - должностное лицо Службы, ответственное за рассмотрение заявления об урегулировании спора;

11) стороны спора – заявитель и респондент;

12) ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ - Единый портал;

2) РПГУ – Региональный портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№	Наименования отдельных признаков	Результат предоставления государственной услуги
----	----------------------------------	---

	заявителей	(цели обращения за предоставлением услуги)	
		Решение Службы об удовлетворении требований, указанных в заявлении об урегулировании спора (полностью или частично), или об отказе в удовлетворении требований либо о прекращении рассмотрения спора	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги либо решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок
При обращении за урегулированием спора, связанного с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы			
1	Сетевая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	СО1	СО1.1
2	Сетевая организация, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	СОД1	СОД1.1
3	Юридическое лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица	ЮЛ1	ЮЛ1.1
4	Юридическое лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ЮЛД1	ЮЛД1.1
5	Индивидуальный предприниматель, обратившийся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения, лично	ИП1	ИП1.1
6	Индивидуальный предприниматель, обратившийся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ИПД1	ИПД1.1
7	Физическое лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения, лично	ФЛ1	ФЛ1.1
8	Физическое лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ФЛД1	ФЛД1.1
9	Юридическое лицо, заключившее с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица	ЮЛ2	ЮЛ2.1
10	Юридическое лицо, заключившее с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ЮЛД2	ЮЛД2.1

11	Индивидуальный предприниматель, заключивший с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения, лично	ИП2	ИП2.1
12	Индивидуальный предприниматель, заключивший с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ИПД2	ИПД2.1
13	Физическое лицо, заключившее с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения, лично	ФЛ2	ФЛ2.1
14	Физическое лицо, заключившее с сетевой организацией договор об осуществлении технологического присоединения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ФЛД2	ФЛД2.1
При обращении за урегулированием спора, связанного с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности)			
1	Сетевая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	СО2	СО2.1
2	Сетевая организация, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	СОД2	СОД2.1
3	Юридическое лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица	ЮЛЗ	ЮЛЗ.1
4	Юридическое лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ЮЛДЗ	ЮЛДЗ.1
5	Индивидуальный предприниматель, обратившийся к сетевой организации для заключения договора о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), лично	ИПЗ	ИПЗ.1
6	Индивидуальный предприниматель, обратившийся к сетевой организации для заключения договора о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ИПДЗ	ИПДЗ.1
7	Физическое лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), лично	ФЛЗ	ФЛЗ.1
8	Физическое лицо, обратившееся к сетевой организации для заключения договора о реализации мероприятий по обеспечению	ФЛДЗ	ФЛДЗ.1

	вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности		
9	Юридическое лицо, заключившее с сетевой организацией договор о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица	ЮЛ4	ЮЛ4.1
10	Юридическое лицо, заключившее с сетевой организацией договор о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ЮЛД4	ЮЛД4.1
11	Индивидуальный предприниматель, заключивший с сетевой организацией договор о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), лично	ИП4	ИП4.1
12	Индивидуальный предприниматель, заключивший с сетевой организацией договор о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ИПД4	ИПД4.1
13	Физическое лицо, заключившее с сетевой организацией договор о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), лично	ФЛ4	ФЛ4.1
14	Физическое лицо, заключившее с сетевой организацией договор о реализации мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ФЛД4	ФЛД4.1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	СО1, СОД1, ЮЛ1-ЮЛ4, ЮЛД1-ЮЛД4, ИП1-ИП4,	Запрос о предоставлении государственной услуги	Предоставляется оригинал документа при личном обращении либо при	документ предоставляется в двух экземплярах

	ИПД1-ИПД4, ФЛ1-ФЛ4, ФЛД1-ФЛД4, СО2, СОД2, СО1.1, СОД1.1, ЮЛ1.1-ЮЛ4.1, ЮЛД1.1-ЮЛД4.1, ИП1.1-ИП4.1, ИПД1.1-ИПД4.1, ФЛ1.1-ФЛ4.1, ФЛД1.1-ФЛД4.1, СО2.1, СОД2.1		направлении почтовым отправлением	
2.	СО1, СОД1, ЮЛ1-ЮЛ4, ЮЛД1-ЮЛД4, ИП1-ИП4, ИПД1-ИПД4, ФЛ1-ФЛ4, ФЛД1-ФЛД4, СО2, СОД2, СО1.1, СОД1.1, ЮЛ1.1-ЮЛ4.1, ЮЛД1.1-ЮЛД4.1, ИП1.1-ИП4.1, ИПД1.1-ИПД4.1, ФЛ1.1-ФЛ4.1, ФЛД1.1-ФЛД4.1, СО2.1, СОД2.1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении	документ предоставляется в одном экземпляре
3.	СОД1, ЮЛД1, ИПД1, ФЛД1, ЮЛД2, ИПД2, ФЛД2, СОД2, ЮЛД3, ИПД3, ФЛД3, ЮЛД4, ИПД4, ФЛД4, СОД1.1, ЮЛД1.1, ИПД1.1, ФЛД1.1, ЮЛД2.1, ИПД2.1, ФЛД2.1, СОД2.1, ЮЛД3.1, ИПД3.1, ФЛД3.1, ЮЛД4.1, ИПД4.1, ФЛД4.1	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении либо при направлении почтовым отправлением	документ предоставляется в двух экземплярах
4.	СО1, СОД1, ЮЛ1-ЮЛ4, ЮЛД1-ЮЛД4, ИП1-ИП4, ИПД1-ИПД4, ФЛ1-ФЛ4, ФЛД1-ФЛД4, СО2, СОД2, СО1.1, СОД1.1, ЮЛ1.1-ЮЛ4.1, ЮЛД1.1-ЮЛД4.1, ИП1.1-ИП4.1, ИПД1.1-ИПД4.1, ФЛ1.1-ФЛ4.1, ФЛД1.1-ФЛД4.1, СО2.1, СОД2.1	Документы, подтверждающие (по мнению заявителя) обстоятельства, на основании которых заявитель обосновывает свои требования	Представляются подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов при личном обращении или посредством почтового обращения. Если к спору имеет отношение только часть документа, представляется заверенная выписка из него	Документы предоставляются на бумажных носителях. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) и заверены подписью заявителя или его уполномоченного представителя

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	СО1, СОД1, ЮЛ1-ЮЛ4, ЮЛД1 – ЮЛД4, СО2, СОД2	Выписка из государственного юридического лиц	Единого реестра	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового обращения	документ предоставляется в одном экземпляре
2.	ИП1 - ИП4, ИПД1-ИПД4	Выписка из государственного индивидуальных предпринимателей	Единого реестра	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового обращения	документ предоставляется в одном экземпляре

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствует
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Необходимость запроса дополнительных сведений.	СО1, СОД1, ЮЛ1-ЮЛ4, ЮЛД1-ЮЛД4, ИП1-ИП4, ИПД1-ИПД4, ФЛ1-ФЛ4, ФЛД1-ФЛД4, СО2, СОД2
2.	Необходимость привлечения к рассмотрению спора других лиц.	СО1, СОД1, ЮЛ1-ЮЛ4, ЮЛД1-ЮЛД4, ИП1-ИП4, ИПД1-ИПД4, ФЛ1-ФЛ4, ФЛД1-ФЛД4, СО2, СОД2
3.	Необходимость назначения экспертизы.	СО1, СОД1, ЮЛ1-ЮЛ4, ЮЛД1-ЮЛД4, ИП1-ИП4, ИПД1-ИПД4, ФЛ1-ФЛ4, ФЛД1-ФЛД4, СО2, СОД2

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Пропуск срока для подачи заявления об урегулировании спора (в течение 90 дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав), в случае, если отсутствует ходатайство о принятии заявления об урегулировании спора к рассмотрению либо причины пропуска срока для подачи заявления об урегулировании спора признаны неважительными. Необходимым условием предоставления государственной услуги является наличие принятого Службой решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы.	СО1, СОД1, ЮЛ1, ЮЛД1, ИП1, ИПД1, ФЛ1, ФЛД1, ЮЛ2, ЮЛД2, ИП2, ИПД2, ФЛ2, ФЛД2
2.	Содержащиеся в заявлении об урегулировании спора данные не являются предметом спора или удовлетворение изложенных в заявлении об урегулировании спора требований не относится к компетенции Службы. Необходимым условием предоставления государственной услуги является наличие принятого Службой решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы.	СО1, СОД1, ЮЛ1, ЮЛД1, ИП1, ИПД1, ФЛ1, ФЛД1, ЮЛ2, ЮЛД2, ИП2, ИПД2, ФЛ2, ФЛД2
3.	Пропуск срока для подачи заявления об урегулировании спора (в течение 90 дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав), в случае, если отсутствует ходатайство о принятии заявления об урегулировании спора к рассмотрению либо причины пропуска срока для подачи заявления об урегулировании спора признаны неважительными. Необходимым условием предоставления государственной услуги является наличие принятого Службой решения об установлении платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности).	СО2, СОД2, ЮЛ3, ЮЛД3, ИП3, ИПД3, ФЛ3, ФЛД3, ЮЛ4, ЮЛД4, ИП4, ИПД4, ФЛ4, ФЛД4
4.	Содержащиеся в заявлении об урегулировании спора данные не являются предметом спора или удовлетворение изложенных в заявлении об урегулировании спора требований не относится к компетенции Службы. Необходимым условием предоставления государственной услуги является наличие принятого Службой решения об установлении платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности).	СО2, СОД2, ЮЛ3, ЮЛД3, ИП3, ИПД3, ФЛ3, ФЛД3, ЮЛ4, ЮЛД4, ИП4, ИПД4, ФЛ4, ФЛД4
5.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.	СО1.1, СОД1.1, ЮЛ1.1-ЮЛ4.1, ЮЛД1.1-ЮЛД4.1, ИП1.1-ИП4.1, ИПД1.1-ИПД4.1, ФЛ1.1-ФЛ4.1, ФЛД1.1-ФЛД4.1, СО2.1, СОД2.1
6.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2.3 Административного регламента.	СО1.1, СОД1.1, ЮЛ1.1-ЮЛ4.1, ЮЛД1.1-ЮЛД4.1, ИП1.1-ИП4.1, ИПД1.1-ИПД4.1, ФЛ1.1-ФЛ4.1, ФЛД1.1-ФЛД4.1, СО2.1, СОД2.1

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Руководителю региональной службы
по тарифам Нижегородской области

(Ф.И.О.)

от заявителя _____

(для юридического лица - наименование, местонахождение, ИНН, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты заявителя)

Фирменный бланк заявителя
дата, исходящий номер

Заявление
об урегулировании спора

Прошу Вас рассмотреть спор между _____ (наименование и место нахождения/место жительства заявителя) и _____ (наименование и место нахождения/места жительства респондента, ИНН, имеющиеся в распоряжении заявителя номера телефонов, факсов, адреса электронной почты респондента), связанный с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, установленной решением региональной службы по тарифам Нижегородской области от _____ № _____.

Требования заявителя к респонденту со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и обстоятельства, являющиеся основанием для указанных требований: _____

Приложения: _____

- доверенность на представление интересов заявителя (если заявление подписывается представителем заявителя);
- подтверждающие документы.

Руководитель

подпись

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
Ф.И.О. исполнителя,
контактный телефон исполнителя

Форма 2

Руководителю региональной службы
по тарифам Нижегородской области

(Ф.И.О.)

от заявителя _____

(для юридического лица - наименование, местонахождение, ИНН, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты заявителя)

Фирменный бланк заявителя
дата, исходящий номер

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в решении региональной службы по тарифам Нижегородской области от _____ № _____, принятом по результатам рассмотрения спора между _____ (место нахождения/место жительства заявителя) и _____ (наименование и место нахождения/места жительства респондента), связанного с применением территориальными сетевыми организациями платы за реализацию мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности), платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, установленной решением региональной службы по тарифам Нижегородской области от _____ № _____.

Приложения:

- доверенность на представление интересов заявителя (если заявление подписывается представителем заявителя);
- подтверждающие документы.

Руководитель

подпись

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
Ф.И.О. исполнителя,
контактный телефон исполнителя