

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
Нижний Новгород

начальника сектора

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области начальника сектора регулирования транспорта управления ТЭК, ТКО и социальных услуг региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – начальник сектора) соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к главной группе должностей государственной гражданской службы (группа 4) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:
государственное ценовое (тарифное) регулирование.

Вид профессиональной служебной деятельности:

государственное ценовое (тарифное) регулирование в транспортной сфере.

1.3. Начальник сектора назначается на должность и освобождается от замещаемой должности руководителем региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – руководитель службы) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Начальник сектора подчиняется непосредственно начальнику управления ТЭК, ТКО и социальных услуг региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – начальник управления, Служба).

1.5. В непосредственном подчинении начальника сектора находятся сотрудники сектора регулирования транспорта управления ТЭК, ТКО и социальных услуг службы (далее – сектор).

1.6. На время отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет консультант сектора по решению руководителя службы.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности начальника сектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры¹.

¹ Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются не менее одного года стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Математика», «Прикладная математика и информатика», «Математика и компьютерные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника»,

«Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры», «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Техника и технологии строительства» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 г. № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2009 г. № 643 «О государственном регулировании тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2021 г. № 1915 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2021 г. № 832 «О региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Нижегородской области»;

приказ ФСТ России от 19 августа 2011 г. № 506-Т «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов, сборов и платы в

отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, а также перечня документов, представляемых для их установления (изменения)»;

приказ ФАС России от 15 августа 2016 г. № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты»;

приказ ФАС России от 5 декабря 2017 г. № 1649/17 «Об утверждении Методики расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении»;

приказ ФАС России от 8 августа 2018 г. № 1109/18 «Об утверждении Методики расчета ставок платы за услуги по аренде железнодорожного подвижного состава, управлению им, его эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту, оказываемые организациям в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и фиксированных ставок платы за услуги, связанные с арендой подвижного состава, оказываемые организацией, владеющей подвижным составом»;

распоряжение Минтранса России от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования»;

приказ Минтранса России от 23 октября 2018 г. № 373 «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»;

приказ Минтранса России от 5 сентября 2022 г. № 352 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом»;

Закон Нижегородской области от 31 июля 2012 г. № 101-3 «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств»;

Закон Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. № 11-3 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 5 марта 2019 г. № 20-3 «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения внеуличным транспортом в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 23 декабря 2019 г. № 168-3 «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 15 мая 2006 г. № 171 «Об утверждении Положения о региональной службе по тарифам Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2021 г. № 832 «О региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 6 февраля 2023 г. № 103 «О Порядке установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

основные направления и приоритеты государственной политики в области регулируемого ценообразования (тарифного регулирования);

основные принципы ведения бухгалтерского учета в организациях;

порядок работы со служебной информацией;

основы экономического анализа;

порядок расчета регулируемых цен (тарифов);

порядок рассмотрения заявлений о нарушении законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей системы электронного документооборота;

порядок расчета регулируемых цен (тарифов) в транспортной сфере.

в) профессиональные умения:

анализ информации в сфере макроэкономики и осуществление системного прогнозирования в области регулирования цен (тарифов) в сфере регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа на территории Нижегородской области;

организация работы и рассмотрение обращений граждан, организаций и органов власти по вопросам регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа на территории Нижегородской области;

умение выявлять недостатки методов и подходов регулирования, вырабатывать предложения по их решению, обосновать потенциальные возможности и последствия внедрения предлагаемых решений по регулированию цен (тарифов).

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

понятие нормы права, нормативного правового акта;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие бухгалтерского и налогового учета;

2) к функциональным умениям:

осуществление прогнозирования цен (тарифов), устанавливаемых Службой, на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов в сфере тарифного регулирования; формирование шаблонов в формате ФГИС ЕИАС ФАС России; подготовка аналитических, информационных и других материалов; подготовка методических рекомендаций и разъяснений в сфере тарифного регулирования гражданам и организациям.

III. Должностные обязанности

Начальник сектора исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В сфере государственного регулирования услуг в сфере транспорта:

3.1.1. Организует расчет и подготовку предложений для утверждения Правительством Нижегородской области:

а) тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Нижегородской области;

б) тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах отдельных муниципальных образований Нижегородской области, полномочия органов местного самоуправления которых в сфере организации регулярных перевозок перераспределены Законом Нижегородской области от 23 декабря 2019 г. № 168-З «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области» между органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области;

в) тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами транспорта общего пользования в городском сообщении (кроме автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта) и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта);

г) тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм подвесной канатной дорогой транспортной по межмуниципальным маршрутам в границах Нижегородской области;

д) предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размера платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе в соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.1.2. Организует расчет и подготовку предложений для утверждения Службой:

а) экономически обоснованного уровня тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, а

также тарифов, сборов и платы за данные перевозки, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении;

б) тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и сроков оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств;

в) тарифов для субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Участвует в подготовке представления в федеральный орган исполнительной власти по регулированию естественных монополий предложений для введения или прекращения государственного регулирования в отношении конкретных субъектов естественных монополий.

3.3. Участвует в осуществлении контроля за соблюдением установленных тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и сроков оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств в пределах своих полномочий;

3.4. Обеспечивает подготовку материалов для представления в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.5. Осуществляет контроль за нововведениями, изменениями и дополнениями в законодательных актах, инструкциях, правилах, методических рекомендациях и прочих нормативно-правовых документах, касающихся вопросов, входящих в компетенцию сектора.

3.6. Консультирует организации по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.7. Организует подготовку ответов на запросы организаций, касающихся вопросов ценообразования в области транспорта, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию сектора

3.8. Участвует в разработке необходимой документации, предложений, методических рекомендаций, инструкций и т.п., связанных с работой сектора..

3.9. Осуществляет общее и оперативное руководство деятельностью подчиненных ему сотрудников сектора под руководством начальника управления.

3.10. Обеспечивает контроль за своевременным и качественным выполнением поручений и заданий подчиненными ему сотрудниками сектора.

3.11. Оказывает консультационно-методическую помощь подчиненным ему сотрудникам сектора с целью предупреждения просчетов и ошибок.

3.12. Контролирует соблюдение подчиненными ему сотрудниками сектора служебного распорядка Службы, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной дисциплины.

3.13. Обеспечивает неразглашение полученных от предприятий и организаций сведений о финансово-хозяйственных показателях их работы, относящихся к коммерческой тайне.

3.14. Реализует полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведению профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Обеспечивает сохранность документов, находящихся в работе, оформление и передачу их в установленном порядке в архив.

3.16. Выполняет иные поручения начальника управления в пределах своей компетенции.

3.17. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.18. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.19. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.20. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым начальник сектора вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей начальник сектора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам определения размера затрат при проведении анализа финансово-экономической деятельности при рассмотрении тарифных дел (предложений об установлении тарифов) регулируемых организаций, относящихся к компетенции сектора.

4.2. При исполнении должностных обязанностей начальник сектора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) представления и обработки информации регулируемыми организациями;
- 2) распределения между сотрудниками сектора поручений и задач,

относящихся к его компетенции;

3) составления планов работы и отчетов по итогам работы в установленные сроки.

V. Перечень вопросов, по которым начальник сектора вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Начальник сектора в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам тарифного регулирования в сфере транспорта.

5.2. Начальник сектора в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа;
- 2) установления предельного размера платы за проведение технического осмотра.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия начальника сектора в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Службы, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей начальник сектора взаимодействует со структурными подразделениями Службы, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия начальника сектора включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;

- 3) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 4) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции сектора;
- 5) ведение деловой переписки.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Службы

Начальник сектора не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности) оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности начальника сектора в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен(а) _____
(подпись) (ФИО)

1 экз. копии получил (а) на руки _____
(подпись) (дата)

В дело № _____
