

**Региональная служба по тарифам  
Нижегородской области**

**Управление тарифов коммунального  
комплекса**

**Отдел тарифов на водоснабжение**

**Сектор производственных программ  
водоснабжения**

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

№ \_\_\_\_\_  
г. Нижний Новгород

**консультанта**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом региональной  
службы по тарифам  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области консультанта сектора производственных программ водоснабжения отдела тарифов на водоснабжение управления тарифов коммунального комплекса региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:

государственное ценовое (тарифное) регулирование.

Вид профессиональной служебной деятельности:

государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.3. Консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности руководителем региональной службы по тарифам Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Консультант непосредственно подчиняется начальнику сектора производственных программ водоснабжения отдела тарифов на водоснабжение управления тарифов коммунального комплекса региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – начальник сектора, Служба).

### **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2004 г. № 123 «Об утверждении Правил отмены решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, а также решений органов местного самоуправления поселений или городских округов, принятых во исполнение переданных им полномочий по государственному регулированию тарифов на тепловую энергию, в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2014 г. № 452 «Об утверждении Правил определения плановых и расчета фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 340»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2021 г. № 1915 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов)»;

приказ ФСТ России от 26 января 2007 г. № 12-э «Об утверждении Порядка и оснований предварительного согласования решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об утверждении предельных индексов по муниципальным образованиям, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса на уровне выше максимального и (или) ниже минимального предельного индекса, установленного федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов и надбавок для субъекта Российской Федерации»;

приказ ФСТ России от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения»;

приказ ФСТ России от 13 июня 2013 г. № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»;

приказ ФСТ России от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

приказ Минстроя России от 4 апреля 2014 г. № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей»;

приказ ФСТ России от 16 июля 2014 г. №1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановление Правительства Нижегородской области от 15 мая 2006 г. № 171 «Об утверждении Положения о региональной службе по тарифам Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2021 г. № 832 «О региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

направление государственной политики в области регулируемого ценообразования (тарифного регулирования);

принципы ведения бухгалтерского учета в организациях;

основы экономического анализа;

порядок расчета регулируемых цен (тарифов);

порядок рассмотрения заявлений о нарушении законодательства в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

методы тарифного регулирования, механизмов ценообразования в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

порядок установления тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

в) профессиональные умения:

анализ информации в сфере макроэкономики и осуществление системного прогнозирования в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

рассмотрение обращений граждан, организаций и органов власти по вопросам регулирования цен (тарифов);

выявление недостатков методов и подходов регулирования, подготовка предложений по их решению, обоснование потенциальных возможностей и последствий внедрения предлагаемых решений по регулированию цен (тарифов).

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

бухгалтерский и налоговый учет;

принципы организации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

технологические особенности производства и транспортировки энергоресурсов и холодной воды;

2) к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов в сфере тарифного регулирования;

подготовка методических рекомендаций и разъяснений в сфере тарифного регулирования;

рассмотрение обращений государственных органов, граждан и организаций, подготовка на них ответов.

### III. Должностные обязанности

Консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Принимает участие в разработке необходимой документации, предложений, методических рекомендаций, инструкций и т.п., связанных с работой сектора.

3.2. Осуществляет проведение экспертиз предложений об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя.

3.3. Осуществляет проведение экспертиз предложений об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также проведение экспертиз предложений об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям.

3.4. Осуществляет проведение экспертиз предложений об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям.

3.5. Осуществляет проведение экспертиз предложений об установлении платы за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии.

3.6. Осуществляет проведение экспертиз предложений об установлении тарифов на горячую воду, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых и закрытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения).

3.7. Осуществляет проведение экспертиз предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.8. Формирует запросы в организации о предоставлении необходимых материалов для утверждения тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3.9. Принимает и рассматривает расчетные материалы, представляемые организациями для утверждения тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3.10. Проводит анализ финансово-экономической деятельности предприятий, оказывающих услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках своей компетенции.

3.11. Осуществляет подготовку информации, необходимой для согласования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, значений долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера), а также предварительное согласование их изменений.

3.12. Осуществляет подготовку информации для согласования перехода организации от регулирования тарифов с применением правил регулирования тарифов, действующих на день заключения концессионного соглашения или договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, к регулированию тарифов с

применением правил регулирования тарифов, действующих на день установления (изменения, корректировки) цен (тарифов).

3.13. Осуществляет подготовку для представления по запросу организатора конкурса, концедента в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, цен, величин, значений, параметров, включаемых в конкурсную документацию.

3.14. Осуществляет подготовку информации, необходимой для согласования метода регулирования тарифов и значений долгосрочных параметров регулирования, включаемых в конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения или договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3.15. Осуществляет подготовку информации, необходимой для согласования значений долгосрочных параметров регулирования и метода регулирования тарифов, содержащихся в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, представленном лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения.

3.16. Дает необходимые рекомендации специалистам организаций, представляющим на рассмотрение расчетные материалы для утверждения тарифов, с целью предупреждения просчетов и ошибок, которые могут повлечь за собой завышение себестоимости услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3.17. Готовит проекты ответов на запросы предприятий и организаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.18. Проводит анализ отчетных данных и материалов, представленных организациями – субъектами государственного регулирования и (или) полученных в результате проведения проверок организаций – субъектов государственного регулирования.

3.19. Отслеживает фактические показатели работы, проводит сравнение их с плановыми показателями работы, отслеживает выполнение и корректировку, в пределах своей компетенции, бюджетов и планов расходования средств, реализации продукции и других работ, осуществляемых организациями – субъектами регулирования.

3.20. Подготавливает и направляет отчетность с применением федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» (ФГИС «Тариф»).

3.21. Обеспечивает сохранность документов, находящихся в работе, оформление и передачу их в установленном порядке в архив.

3.22. Обеспечивает неразглашение полученных от организаций – субъектов государственного регулирования сведений о финансово-хозяйственных показателях их работы, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.23. Осуществляет в рамках своей компетенции отслеживание изменений законодательства по вопросам государственного регулирования тарифов.

3.24. Осуществляет работу по рассмотрению в рамках своей компетенции устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и подготовке в установленные сроки проектов ответов на них.

3.25. Проводит проверку экономической обоснованности тарифов на услуги организаций – субъектов государственного регулирования.

3.26. Определяет направления (по согласованию с начальником сектора) по форме и методам осуществления государственного регулирования организаций - субъектов естественных монополий.

3.27. Разрабатывает предложения по осуществлению государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (работы, услуги) организаций – субъектов регулирования.

3.28. Вносит предложения руководству Службы и в вышестоящие органы государственного регулирования естественных монополий о внесении изменений в действующие методики осуществления государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (работы, услуги) организаций – субъектов регулирования.

3.29. Осуществляет проведение экспертиз обоснованности проектов производственных программ, проверки обоснованности расчета соответствующих им тарифов, а также определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

3.30. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, подготовку необходимых отчетных документов, в том числе в рамках государственной информационной системы, в целях проведения экспертиз (расчетов), связанных с установлением тарифов (цен, платы), надбавок, размера платы граждан за коммунальные услуги, в целях предоставления указанной информации в федеральные органы исполнительной власти в области регулирования тарифов и иные органы государственной власти.

3.31. Выполняет иные поручения начальника сектора в пределах своей компетенции.

3.32. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.33. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.34. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.35. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.36. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. При исполнении должностных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам осуществления государственного ценового (тарифного) регулирования.

4.2. При исполнении должностных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) проведения экспертиз предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

2) проведения анализа отчетных данных и материалов, представленных организациями – субъектами государственного регулирования и (или) полученных в результате проведения проверок организаций – субъектов государственного регулирования.

#### **V. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Консультант в соответствии со своей компетенции вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам осуществления государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (работы, услуги) организаций – субъектов регулирования.

5.2. Консультант в соответствии со своей компетенции обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам подготовки заключений к проектам решений для установления на соответствующий период регулирования тарифов в сфере водоотведения и водоснабжения.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской

области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

**VII. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Службы, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

Для выполнения возложенных должностных обязанностей консультант взаимодействует со структурными подразделениями Службы, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к своей компетенции;
- 4) участие в работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 5) ведение деловой переписки.

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Службы**

Консультант не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

1 экз. копии получил (а) на руки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

дата

В дело № \_\_\_\_\_